

申請說明：

一、【書面郵寄方式】申辦者：

- 1、請填妥本申請表一份，並檢附所需文件。
- 2、工本費用請至郵局購買郵政匯票（受款人：華梵大學）。
- 3、貼足掛號郵資之回郵信封一個（建議 A4 大小信封，以確保證明書不折損），並請自行填妥收件人姓名、地址。
- 4、請將上述 1-3 項資料備妥逕寄至「223 新北市石碇區華梵路一號 教務處收」。

二、【親自或委託他人到校方式】申辦者：

- 1、請填妥本申請表一份，並檢附所需文件；委託他人者，請另附委託書。
- 2、至五明樓 1 樓多工服務機或總務處財管組繳交工本費。
- 3、持繳費收據及本表至教務處申辦領取。

三、申請人為 **85 學年度前(含)入學者**，因文件資料尚需人工確認核實，受理作業時程長，不適合到校申辦，建議採行書面郵寄方式辦理，以珍惜您的寶貴時間。