

華梵大學 創新實作中心 場地借用申請表

借用時間	自 年 月 日 時 分起至 月 日 時 分止		
借用單位	借用空間	<input type="checkbox"/> 1F 活動區 <input type="checkbox"/> 2F 作業區	
借用負責人	聯絡電話		
使用人員名單			
借用事由 (活動內容)			
場地使用 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如需使用創新實作中心，須於二日前完成申請登記。 2. 活動使用請確實簽到，並於活動後將簽到單擲回實習工場。 3. 作業區使用請在申請時確實填寫使用人員名單，並於每次使用時填寫個人進出表單。 4. 配合活動使用之筆電、麥克風等相關設備需自備。 5. 禁止攜帶食物及有色飲料入內。 6. 牆面禁止張貼，如需海報看板請借用單位自備。 7. 各項加工作業應遵守安全規定及操作程序，以確保人安、物安。 8. 活動結束後，請將場地復原、清理乾淨，並將設備控制器及坐墊歸位，勿留下任何非本場所之物品及垃圾。如有使用作業區請維持桌椅、環境之整潔。 9. 離開時確實清點設備，並確實關機，電燈及冷氣請確實關閉，門窗應逐一檢查是否關好。 10. 未經管理員允許，禁止攜出場地內任何公用物品。 11. 設備請小心使用，如發生損壞或異常、無法運作之情形，請主動通知實習工場(#4012)。 <p>★已詳閱上述注意事項，並同意管理單位蒐集電話號碼，便於聯絡管理。</p>		
申請借用單位	教務處實習工場	教務長	