

華梵大學 _____ 學年度第 _____ 學期 畢業離校手續單

 畢業時間： 期末(1月或6月) 期中

 班別： 學士班 碩士(專)班 博士班

學 號：_____

學系(所)：_____

姓 名：_____

聯絡電話：_____

本人同意本表之個人資料提供華梵大學做為行政必須之用。

本人 同意 不同意，將學號、姓名、地址、連絡電話提供本校校友會做為聯繫交流之用(請勾選)。

◎應辦流程：研究生期末畢業→1、2、4、5項；期中畢業→1至5項。大學生畢業→2、4、5項。

簽核單位	辦理事項	簽章 (請填具日期)
1、指導教授 (限研究生)	研究生指導教授論文審定簽章	
2、系(所)辦公室	<input type="checkbox"/> 符合本系(所)畢業規定。 <input type="checkbox"/> 登錄基本資料(大崙山入口→學生資訊系統/校友資訊系統→登錄→應屆畢業生資料/校友基本資料)。 <input type="checkbox"/> 繳交「華梵大學學生個人資料使用授權同意書」。 <input type="checkbox"/> 研究生完成「華梵大學博碩士論文系統」論文上傳。 <input type="checkbox"/> 研究生期中畢業者，導師提交操行成績。	
3、書院教育處 (限期中畢業研究生)	<input type="checkbox"/> 操行：_____分(限期中畢業研究生之導師填寫)。 <input type="checkbox"/> 完成退宿手續。 <input type="checkbox"/> 具僑生、外籍生身分之學生，請至衛保組辦理全民健保轉出手續，以免影響日後加保權利。	導師簽章 書院教育處確認簽章
4、圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還所借圖書，註銷借書資格。 <input type="checkbox"/> 研究生繳交畢業論文平裝2本。 <input type="checkbox"/> 研究生繳交論文電子檔授權書正本1份。 <input type="checkbox"/> 研究生繳交碩博士論文授權書正本1份。 <input type="checkbox"/> 研究生繳交畢業論文全文PDF檔光碟1片(勿將多份論文燒錄同一光碟)。	
5、教務處	大學生：資料審核完成，核發畢業證書。 研究生： <input type="checkbox"/> 登錄論文資料(大崙山入口→學生資訊系統→登錄→應屆畢業生論文)。 <input type="checkbox"/> 繳交畢業論文平裝1本。 <input type="checkbox"/> 繳交學位考試結果通知書正本1份。	

備註：

- 1、委託他人代領學位證書者，請將委託書(教務處網頁下載)、學生證交付受託人辦理離校手續。
- 2、學生畢業離校將取消學生證功能(悠遊卡可延用)並返還學生留存，請勿再仿學生身分使用。
- 3、需申請兵役役(訓)期折減證明者，請持歷年成績單至軍訓室辦理。
- 4、曾申辦就學貸款者，畢業後請勿逾期還款，以免影響個人信用。